

# 重 要 事 項 説 明 書

(認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護)

認知症対応型共同生活介護及び介護予防認知症対応型共同生活介護サービスを提供するにあたり、以下のとおり重要事項を説明いたします。

## 1 事業主体の概要

事業主体名	社会福祉法人 鶴川慶寿会 (むかわ町指定管理者指定法人)
法人の種類	社会福祉法人
代表者名	理事長 菊池 晃啓
所在地	勇払郡むかわ町駒場105番地

## 2 事業所の概要

名称	むかわ町高齢者グループホーム「ふきのとう」			
所在地	勇払郡むかわ町田浦250番地 TEL 0145(47)7020 FAX 0145(47)7020			
事業所番号	0193600319			
定員	9名			
事業目的	要介護者が認知症になり、在宅での自立した生活が困難になった高齢者に対し、「住み慣れた地域」において「家庭的な雰囲気」のもとで、安心と尊厳を持ちながら食事、入浴、排せつなどの日常生活のお世話のほか、心身の機能訓練を行うことにより、利用者がその有する能力に応じて可能な限り自立した生活を営むことができるように支援することを目的とします。			
運営方針	「ゆったり、ゆっくり、共に生きる」 住み慣れた地域で、一人ではなく、皆で支え合い「絆」で生活し、心地好い環境づくりを目指します。			
開設年月日	平成24年 4月 1日			
説明責任者	管理者 藤崎 昌子			
管理運営	社会福祉法人 鶴川慶寿会			
敷地	4.219.01㎡			
建物	375.95㎡ (延べ床面積)、木造平屋建			
居室の概要	1人用個室(14.492㎡)×9室			
主な共同施設	居間・食堂	70.388㎡	洗面所	4.969㎡
	浴室・脱衣室	13.25㎡	洗濯室	5.797㎡
	私物保管庫	4.969㎡	乾燥室	5.797㎡
	トイレ(中央)	8.281㎡	トイレ(北側・東側)	4.969㎡

## 3 職員体制

職員の職種	常勤		非常勤		常勤換算	保有資格	研修会受講等の内容
	専従	兼務	専従	兼務			
管理者		1			0.3	介護福祉士 介護支援専門員	認知症介護実践者研修 認知症サービス事業管理者研修
計画作成担当者		1		1	0.6	介護福祉士 介護支援専門員	認知症介護実践者研修 認知症サービス事業管理者研修
介護職員	4	1	3	1	6.6	介護福祉士、介護支援専門員、ヘルパー2級、 <u>介護職員実務者研修</u>	認知症介護基礎研修、認知症介護実践者研修

#### 4 勤務体制

早出	7:00 ~ 16:00
日勤	9:00 ~ 18:00 3~4人
遅出	10:00 ~ 19:00
夜勤	18:00 ~ 9:00 1人

#### 5 グループホーム利用に当たっての留意事項

- (1) グループホームに入居できるのは、次の要件を満たす方です。
  - ①要介護認定による要支援2以上で、認知症の症状があり、家庭での介護が困難な方
  - ②概ね身边が自立しており、共同生活を送ることに支障がない方
  - ③極端な暴力行為や、自傷他傷のおそれのない方
- (2) 共同生活住居内の設備等は、きまりを守って大切に利用してください。これに反した利用により、破損等が生じた場合は利用者又は利用者代理人に賠償していただくことがあります。
- (3) 騒音の発生、放歌高吟等他の利用者の迷惑になる行為はご遠慮ください。
- (4) 面会はいつでも可能ですが、遅い時間帯（20時以降）の面会をご遠慮ください。
- (5) 着替え等の身の回り品、ベッド、布団、タンス、冷蔵庫、仏壇等の持ち込みは自由ですが、自分で管理でき、他人に迷惑にならない範囲とします。
- (6) 買い物や散歩等の外出は職員が同行し、外泊については家族の付き添いがあれば可能です。
- (7) 医療機関にかかる場合は、ホームで対応を行っていきませんが、状況によっては、救急搬送等により、家族様にも受診又は医師からの説明がある場合には付添いをお願いします。  
医療保険の受診や本人負担分は、ホームの預かり金から診察代を支払します。
- (8) 薬の管理は職員が預かり与薬させていただきます。

#### 6 サービス及び利用料

介護保険給付	食事、排泄、入浴（清拭）、洗濯、着替え介助等の日常生活上の世話、日常生活の中での機能訓練、健康管理、相談、援助等（このサービスについては包括的に提供され、厚生労働省が要介護度別に定めた「基本料金」と「各種加算」の合計額に介護保険負担割合証に記された割合とする）	
介護保険対象外サービス	下記のサービスについては、各個人の利用期間等に応じて自己負担となります。月の途中で入居又は退居した場合は日割り計算となります。（但し、30日で除した1日あたりの金額とし、小数点以下は切捨てとします。）なお、料金の改定等があった場合は、事前に説明させていただきます。	
	居室の提供（家賃）	月額 15,000円
	食事の提供（食材費）	日額 900円
	光熱水費	月額 15,000円（電気、水道等）
	暖房料	月額 10,000円（10月～5月）
月の途中で入居された方の説明（日割り計算）	家賃 1日 500円 光熱水費 1日 500円 暖房料 1日 333円	
個人消耗品の費用	個人で消費するもの（煙草、飲み物、ティッシュ等）や理美容代、おむつ代、医療費、レクリエーションに要する費用及び預り金管理手数料で、個人が負担すべきものは実費、自己負担となります。	

	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
1 ご契約者の要介護度別サービス利用料金	7,600	7,640	8,000	8,230	8,400	8,580
2 サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	220					
3 サービス利用料金計	7,820	7,860	8,220	8,450	8,620	8,800
4 うち、介護保険から給付される金額(3×90%)	7,038	7,074	7,398	7,605	7,758	7,920
5 サービス利用に係る自己負担額(3-4)	782	786	822	845	862	880
6 月額サービス利用料	23,460	23,580	24,660	25,350	25,860	26,400
7 食材料費1日900円月額	27,000					
8 家賃・光熱水費(月額)	30,000					
30日合計6+7+8	80,460	80,580	81,660	82,350	82,860	83,400
<p>※下記の加算説明のある内容が該当する場合には6の月額サービス利用額にその加算を足した合計額に介護職員処遇改善加算(Ⅱ)8.1%と介護職員等特定処遇改善加算(Ⅰ)3.1%をそれぞれ加算した額となります。</p> <p>※自己負担2割の方、又は3割の方は、6の月額サービス利用料を2倍又は3倍し、7、8を足した金額となります。ただし、下記の加算説明にある内容が該当する場合には6の月額サービス利用額にその加算を足した合計額に介護職員処遇改善加算(Ⅱ)8.1%と介護職員等特定処遇改善加算(Ⅰ)3.1%をそれぞれ加算した額となります。</p>						

## 【加算の説明】自己負担2割の方、又は3割の方はそれぞれ2倍又は3倍となります。

## (1) 認知症専門ケア加算(Ⅰ)

認知症日常生活自立度Ⅲ以上の状態にある方が、利用者中の2分の1の状態のとき、自立度Ⅲ以上の方が対象となります。1日当たり、300円です。(自己負担額は300円)(リーダー研修終了者1名以上)

## (2) サービス提供体制強化加算

(Ⅰ): 介護職員のうち、介護福祉士資格(国家資格)保有者が、70%以上の体制のある事業所が対象となります。1日当たり、220円です。(自己負担額は220円)

(Ⅱ): 介護職員のうち、介護福祉士資格(国家資格)保有者が、60%以上の体制のある事業所が対象となります。1日当たり、180円です。(自己負担額は180円)

(Ⅲ): 介護職員のうち、介護福祉士資格(国家資格)保有者が、50%以上の体制のある事業所が対象となります。1日当たり、60円です。(自己負担額は60円)

## (3) 初期加算

入居の日から30日以内の期間については、上記の他に初期加算として1日につき300円の自己負担が加算されます。ただし、「自立度判定基準」で、ランクⅠ及びⅡの方は3カ月以内、ランクⅢ、Ⅳ、Ⅴの方は1カ月以内に再入居された時には、初期加算はかかりません。医療機関に1カ月以上入院した後、退院して再利用者する場合も初期加算の算定。

## (4) 退居時相談援助加算

退居時において、居宅サービス及び地域密着型サービスを利用する場合に限り、退居から2週間以内にむかわ町(地域包括支援センター)に居宅サービス及び地域密着型サービスの利用に必要な情報を提供した時に算定可。

自己負担額は、退居時1回限りで400円です。

## (5) 若年性認知症受入加算

若年性認知症利用者の方を受け入れ、個別の担当者を定め介護サービスを行った場合には必要と成ります。1日当たり、1,200円です。(自己負担1200円)

## (6) 入院時費用 246単位/日

3カ月以内に退院が見込まれる利用者について、退院後の再入居の受け入れ態勢を整えている場合には、1月に6日を限度として一定の単位の基本報酬の算定を認めることとする。

## (7) 医療連携体制加算 39単位/日 (看護師の配置のより算定可能)

認知症対応型共同生活介護事業所の職員として、常勤看護師を1名以上確保している事  
看護師と24時間連絡できる体制を確保している事

「看取りに関する指針(重度化した場合における対応に係る指針)」を定め、利用者又はその家族に内容を説明し、同意をえている事。

(8) <u>口腔・栄養スクリーニング加算 20単位/月 ※6月に1回を限度とする。</u> 利用開始及び利用中6か月ごとに <u>口腔の健康状態及び栄養状態について確認を行い、当該利用者の栄養状態に係る情報を計画作成担当者に提供した場合に算定する。</u>
(9) <u>口腔衛生管理体制加算 30単位/月</u> 歯科医師又は歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が、介護職員に口腔ケアに係る技術的助言及び指導を月1回以上行っている場合
(10) <u>栄養管理体制加算 30単位/月</u> <u>管理栄養士（外部との連携含む）が日常的な栄養ケアに係る介護職員への技術的助言及び指導を月1回以上行っている場合。</u>
(11) <u>科学的介護推進体制加算 40単位/月</u> <u>利用者ごとのADL値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況、その他利用者の心身の状況等に係る基本的な情報を厚生労働省に提出していること。必要に応じ計画を見直し、介護サービス提供にあたって必要な情報を活用していること。</u>
(12) <u>生活機能向上連携加算（I） 100単位/月</u> <u>計画作成担当者が訪問・通所リハビリ事業所又はリハビリを実施している医療機関の医師、理学療法士等の助言に基づき生活機能向上を目的とした介護計画を作成し介護を行ったときは、初回の介護が行われた日に属する月に算定する。</u>
(13) <u>介護職員処遇改善加算（II）</u> 介護報酬総単位数にサービス別加算率8.1%が加算されます。
(14) <u>介護職員等特定処遇改善加算（I）</u> 介護報酬総単位数にサービス別加算率3.1%が加算されます。
※令和3年4月から令和3年9月末までの間は、基本報酬（加算を含まない）に1001/1000を掛け算して報酬額を計算する。

※個人消耗品の費用

- ・おむつにつきましては、当ホームで用意しております。ご利用者負担になりますが、購入することができます。うす型パンツS 1,416円(1袋)、うす型パンツM 1,447円(1袋)、うす型パンツL～LL 1,540円(1袋)、ケアパット300(1袋)344円、ケアパット500 567円(1袋)、エアープラスS 581円(1袋)、アクティブノーマルP 1,051円(1袋)、スーパーロングP 1,103円(1袋)、消臭剤(1本)772円
- ・預貯金を預かり出納管理する場合は1ヵ月1,000円
- ・理髪・美容 希望により、町内の理美容院にて理髪等のサービスをご利用いただくことができます。  
利用料金：実費

7 協力医療機関

医療機関名	診療科目	医師氏名
むかわ町鶴川厚生病院	内科・総合診療科・リハビリテーション科	院長 越智勝治
		部長 中村利仁
		医長 會川周作
中西歯科医院	歯科	院長 中西亮

8 苦情相談機関

事業所及び法人	・苦情受付担当者 <u>梨木美代子（計画作成担当者兼介護職員）</u>
	・苦情解決責任者 <u>藤崎昌子（管理者兼計画作成担当者兼介護職員）</u>
	・第三者委員
	山谷松美 むかわ町田浦47-3 TEL 42-4551 福井真由美 むかわ町宮戸1240番地1 TEL 42-4806 大澤輝芳 むかわ町美幸3丁目1-5 TEL 42-5476
	・電話番号等 高齢者グループホーム「ふきのとう」 電話：0145-47-7020 FAX：0145-47-7020 社会福祉法人 鶴川慶寿会 電話：0145-42-5211 FAX：0145-42-5029
むかわ町	むかわ町役場 健康福祉課 保健介護グループ TEL：0145-42-2415
外部申立機関	北海道国民健康保険団体連合会（国保連） 札幌市中央区南2条西14丁目 電話：011-231-5161 FAX：011-231-2178

## 9 非常災害時の対応

消防計画等	別に定める「消防計画」により対応を行います。 胆振東部消防組合鶴川支署へ平成24年3月27日提出。 防火管理者 藤崎 昌子
近隣との協力体制	田浦自治会と協議し非常時の協力体制を確保しています。
平常時の訓練	別途定める「消防計画」により、胆振東部消防組合鶴川支署の協力をいただき避難訓練を年2回実施（内1回は夜間を想定し田浦自治会の協力をいただく）し、新任職員は年1回消火訓練を行っております。
防災設備	スプリンクラー、119火災通報装置（自動通報化）、火災受信機、誘導灯、消火器等を設置。カーテンは防災性能のあるものを使用しております。
緊急時の対応	1. 利用者の心身の状態に異変、その他緊急事態が発生した場合は、主治医又は協力医療機関と連絡を取り、適切な措置をします。 2. 非常災害が発生した場合は、速やかな避難等適切な措置を講じます。

### 10 事故発生時の対応

サービスの提供により事故が発生した場合には、速やかに市町村、家族等に連絡を行うとともに、適切及び必要な措置を講ずるものとし、サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損賠賠償を速やかに行うものとします。

但し、事業所の貴に帰すべきからざる事由による場合はこの限りではありません。

※損害賠償責任保険：社会福祉施設総合損害補償（しせつの損害補償）

### 11 運営推進会議

利用者又は利用者の家族及び市町村職員並び地域住民の代表等に対し、提供するサービス内容等を明らかにすると共に地域との連携を保ち、更にその提供するサービスの質の確保及び向上を図る為に、運営推進会議を設置し、おおむね2か月に1回程度開催いたしますのでご理解とご参加をお願い致します。

### 12 主なレクリエーション行事予定

月	行 事 予 定
4月	町内めぐり
5月	観桜会、運営推進会議、いちご狩り
6月	防災訓練、お好み外出
7月	ショッピング（外食）、運営推進会議（野外食）
8月	慶寿苑盆踊り参加
9月	敬老会（むかわ町）、敬老の日食事会、運営推進会議
10月	ショッピング（外食）
11月	むかわ町文化祭見学、運営推進会議（夜間を想定した防災訓練：自治会の協力）
12月	クリスマス会食事会、年取り、大掃除、ショッピング（外食）、運営推進会議
1月	新年会、初詣、出初式（纏の来訪）
2月	防災訓練（自主訓練）、節分豆まき、運営推進会議
3月	ひな祭り（食事会）
備考	誕生会、喫茶、花壇づくり、収穫祭、野外食、ふまねっと運動 社会福祉協議会主催行事の参加（ふれあい広場、なかよし広場） ひまわり保育園・ごみ荘との合同行事 ボランティアによる支援事業（書道クラブ、紙芝居、そば打ち等） ※ホーム内消毒（毎週日曜日）、美容（カット）は概ね2か月に1回（外出行事時及び美容師免許を持つ職員によるカット）

○ご家族と利用者の方々、職員との交流等にあたり、積極的に参加していただきたくお願い致します。

※レクリエーション行事に要する費用で、個人負担（実費）をいただきますのでご理解とご協力お願い致します。

します。

○ふきのとう便り（月1回程度）発行し、利用者さんの生活の様子をお伝えいたします。なお、詳細や様子を知りたい等ありましたら、いつでもご連絡下さい。

※退去時は、残置物の引き取りをお願いします。退去の際はお部屋の掃除をむかわ町シルバー人材センターにて委託します。（15,000円程度）

※次の3点を確認事項とさせていただきます。

1. 利用者の方々の要介護度の変更、要介護認定有効期間確認のため「被保険者証」の提示を月初めにしていただくようお願いいたします。
2. 保健福祉医療機関関係者会議等で貴利用者及びご家族等に係る情報を使用しても差し支えないことを確認します。
3. 各種制度申請及び交付にかかわる手続きについては、貴利用者及びご家族の依頼により当該事項について委任をいただいたとみなし、手続き代行及び代理受領を行います。

令和 年 月 日

事業者所在地 勇払郡むかわ町田浦250番地  
(事業所)  
名称 社会福祉法人 鷓川慶寿会  
高齢者グループホーム「ふきのとう」

説明者 印

私は、本書面にて重要事項の説明を受けたことを確認します。

利用者住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

利用者代理人住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

身元引受人住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印